

**SCHEMA CONVENZIONE
PIC – PATRIMONIO IN COMUNE**

COMUNE DI

Provincia di

Via _____, n. __ Cap _____ (_____ - _____)

Telefono: (+39) _____ – Fax : (+39) _____ – E-mail: _____

**CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ODV "PIC – PATRIMONIO IN COMUNE" PER LA
REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO FINALIZZATA ALLA TUTELA E
ALLA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO MATERIALE E IMMATERIALE DEL TERRITORIO DI _____.**

Premesso che

- Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative e attività culturali e sociali finalizzate alla valorizzazione del territorio e alla tutela patrimonio storico-artistico e architettonico, attraverso anche la collaborazione con Associazioni e professionisti addetti ai lavori, nonché il sostegno e coordinamento delle iniziative promosse in questo senso da Associazioni e professionisti addetti ai lavori;
- L'ODV "PIC – Patrimonio in Comune" è costituita da un'equipe di fotografi di BBCC e documentaristi con formazione storico-artistica, altamente specializzati e già da molti anni operativi nella documentazione del Patrimonio Culturale attraverso metodiche e competenze all'avanguardia;
- PIC nasce dall'esigenza di mettere a disposizione le proprie competenze e professionalità per contribuire al monitoraggio, alla tutela e alla promozione – sui singoli territori e attraverso il web – dell'immenso Patrimonio materiale e immateriale dei territori Appenninici, sostanza fragile, invisibile e preziosa della complessa Eredità Culturale italiana, senza il quale non sarebbe possibile leggere e ricostruire i suoi tessuti connettivi, le sue stratificazioni, le sue germinazioni, i suoi scambi e le sue ibridazioni – a partire dai suoi episodi più conosciuti e globalmente ammirati – al fine di riconnetterne, tutelarne, approfondirne e promuoverne l'intero palinsesto e la sua irriproducibile unicità.
- PIC agisce nel pieno riconoscimento e rispetto delle linee guida UNESCO e Comunitarie, dei dettami Costituzionali in materia e in assoluta continuità con la visione e le finalità promosse dalla Convenzione di Faro (in allegato), di cui auspica la più ampia adesione e applicazione.

Considerato

che le iniziative oggetto della presente convenzione rientrano nelle attività di interesse istituzionale e di iniziative ed attività culturali e sociali finalizzate alla valorizzazione del territorio, alla tutela del patrimonio storico-artistico e architettonico,

Ritenuto

che la straordinaria qualità e quantità del Patrimonio materiale e immateriale conservato nei palinsesti delle principali città italiane, toglie alla rete dei Comuni al di sotto dei 5000 abitanti – e alle istituzioni competenti nei medesimi territori – la quasi totalità delle risorse nazionali e comunitarie a disposizione, esponendoli ulteriormente al rischio sismico, idrogeologico, climatico e a processi di spopolamento, saccheggio, dispersione.

Tutto ciò premesso

TRA

il COMUNE DI _____ (____), rappresentato da _____ nella qualità di Sindaco dell'Amministrazione Comunale, domiciliato per la carica, presso la Sede Comunale – Via _____ n. __, cap _____ (_____ - ____)
Telefono: (+39) _____ – Fax : (+39) _____ – E-mail: _____

E

l'ODV "PIC – Patrimonio In Comune" – con sede a Via Begatto, 22 (40127 - Bologna) – rappresentata dal dott. Davide Franceschini in qualità di cofondatore e presidente - Tel. (+39) 3491534738 – Email: info@altros paziophotography.com

ART. 1 – Finalità

1 - In relazione alle finalità richiamate in premessa, le Parti fra loro si impegnano a collaborare alla campagna di documentazione del patrimonio materiale e immateriale di competenza del Comune stipulante a fini di tutela e promozione.

2 - Il Comune e il progetto "PIC – Patrimonio in Comune" si impegnano ad espletare tutte le procedure di rispettiva competenza finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, nell'esclusivo interesse del Bene Comune, senza porre in atto iniziative che assumano natura commerciale, speculativa o dannosa nei confronti del patrimonio stesso e della collettività;

3 - Il Comune e il progetto "PIC – Patrimonio in Comune" si impegnano a collaborare nel pieno rispetto della Carta Etica allegata alla presente Convenzione.

ART. 2 – Organizzazione delle attività in collaborazione con il Comune

Le Parti s'impegnano in totale trasparenza a definire le modalità di realizzazione e di organizzazione delle iniziative di cui all'art. 1, al fine di stabilire al meglio le azioni necessarie ed i rispettivi compiti/funzioni, facilitando la mediazione tra il progetto e il territorio garantendo l'accesso alle strutture ritenute rilevanti ai fini della documentazione.

ART.3 – Benefici indiretti

1 - L'Amministrazione Comunale per le iniziative di cui all'art. 1, concede a favore del Progetto "PIC – Patrimonio in Comune" l'accesso gratuito a tutte le aree di rilievo individuate per la realizzazione della Campagna (definite in accordo con i responsabili dell'Amministrazione e le Istituzioni interessate), salvo oggettiva indisponibilità/impossibilità di accesso, facendo il possibile per garantirne il pieno svolgimento, nell'interesse delle sue finalità.

2 - Il Progetto "PIC – Patrimonio in Comune" concede a titolo completamente gratuito all'Amministrazione Comunale tutto il materiale prodotto (denominato "Dossier PIC" – La Capsula del Tempo", in alta e bassa risoluzione), che potrà essere impiegato senza fini di lucro e senza possibilità di cessione a terzi dall'Amministrazione medesima per la tutela, il restauro, la promozione e lo studio del Patrimonio materiale e immateriale più a rischio del territorio di propria competenza – accompagnando il suddetto materiale con informazioni sintetiche sulle finalità del progetto e indicando i crediti fotografici nella seguente forma: "Campagna di documentazione fotografica PIC – Patrimonio in Comune".

3 - Il materiale prodotto (in bassa risoluzione) confluirà in un Portale/Database "PIC – Patrimonio In Comune" che lo renderà fruibile a studiosi, tecnici, amatori, sostenitori, e chiunque altro possa esserne in qualche modo interessato, senza fini di lucro e per pure finalità di conoscenza, studio e tutela, oltre che per l'ulteriore promozione del progetto e delle sue finalità.

ART. 4 - Durata e recesso dalla convenzione

1 - La presente convenzione si riterrà risolta all'atto della consegna del dossier prodotto, quindi al termine del periodo di acquisizione e finalizzazione del materiale documentario.

2 - L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico.

3 - Il Progetto "PIC – Patrimonio in Comune" potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto laddove non sussistano le condizioni di oggettiva praticabilità degli obiettivi prefissati e/o l'Amministrazione contraente non rispetti lo spirito e gli impegni connessi al miglior svolgimento dell'attività in oggetto, oltre che le/gli operatrici/tori in essa coinvolte/i.

ART. 5 - Validità della convenzione

In caso di nuova Amministrazione o commissariamento della stessa, la convenzione si ritiene ancora valida, salva diversa comunicazione dei soggetti sottoscrittenti.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- 1- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- 2 - conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

ART. 7 - Norme finali

- 1 - Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se e in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.
- 2 - Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.
- 3 - In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro competente.
- 4 - Eventuali modifiche al presente protocollo d'intesa concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

ART. 8 - Registrazione

la presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

_____, lì _____

Per il Comune di _____

Il Sindaco
.....

Per PIC – Patrimonio In Comune (ODV)

Il Presidente Davide Franceschini
.....

